

# REGULAMI KURSÓW MEDYCZNYCH

## § 1

Zasady organizowania kursów medycznych:

1. Kursy organizowane są na podstawie:
  - a. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r. ó art. 12 ust.2 oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. 2006, nr 191, poz. 1410).
  - b. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. nr 60, poz. 408).
2. Kursy są organizowane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie.
3. Zajęcia odbywają się w siedzibie Organizatora kursu przy ulicy Odlewniczej 8 w Warszawie.(ew. w siedzibie wskazanej przez klienta)

## § 2

Warunki uczestnictwa w kursie:

1. Informacja o planowanych kursach zamieszczona jest na stronie internetowej [www.word.waw.pl](http://www.word.waw.pl) w zakładce SZKOLENIA, KURSY.
2. O pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów decyduje kolejno wpłata zgłoszenia.
3. WORD w Warszawie zastrzega sobie prawo do odwołania kursu lub zmiany terminu w przypadku małej ilości zgłoszeń, w takim przypadku:
  - a. Ośrodek gwarantuje zwrot wpłaty po wskazaniu konta bankowego przez kandydata lub
  - b. za jego zgodą potraktuje ww. wpłatę jako opłatę za taki sam kurs odbyty w innym terminie,
  - c. poinformuje zainteresowane osoby o kolejnym terminie kursu.
4. Wykładowca uczestnikom kursu informuje o jego organizacji i przebiegu.
5. Organizator zbiera opinie o kursie, a po ich analizie podejmuje stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia.
6. Organizator prowadzi Rejestr wydanych za świadectw oraz przechowuje dokumentację z kursu przez 5 lat.

## § 3

Zasady i tryb naboru uczestników kursu

1. Nabór uczestników/czek na kursy, prowadzony będzie w terminie wskazanym na stronie internetowej [www.word.waw.pl](http://www.word.waw.pl).
2. Osoby zainteresowane udziałem w nich składają dokumenty rekrutacyjne dostępne na stronie internetowej.
3. Uczestnictwo w kursach jest odpłatne.
4. Warunkiem uczestnictwa w kursach jest wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego na adres e-mail(skan), faksem lub osobiście w biurze Organizatora, który stanowi formę umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem kursu, oraz dokonanie wpłaty najpóźniej do 7 dnia kalendarzowego przed datą rozpoczęcia kursu i przesłanie potwierdzenia wraz ze zgłoszeniem faksem, skanem. W treści przelewu

- należy podać imię i nazwisko oraz nazwę kursu i termin.
5. Z chwilą wpłaty kwoty na konto Organizatora uczestnik kursu zostanie poinformowany telefonicznie/e-mailem o zakwalifikowaniu na kurs.
  6. Wpłaty dokonuje się na konto Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, nr 08 8213 0008 2010 0900 1181 0002.
  7. W przypadku rezygnacji z kursu należy poinformować o tym Organizatora pisemnie najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem kursu. Brak pisemnej rezygnacji z kursu najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed kursem i/lub nieobecność osoby na kurs powoduje brak możliwości ubiegania się o zwrot opłaty za kurs.
  8. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi na piśmie na adres siedziby Organizatora lub za pomocą poczty elektronicznej.
  9. W przypadku rezygnacji uczestnika za udział w kursie zwrot opłaty odbywa się na następujących zasadach:
    - a. zgłoszenie rezygnacji do 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia kursu o zwrot 100% opłaty,
    - b. zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia kursu Organizator potrąci 50% wniesionej opłaty za kurs.
  10. Zwrot wpłaconych środków Organizator dokonuje na rachunek bankowy z którego została dokonana wpłata za kurs.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestników kursu

Uczestniczka/k kursu ma obowiązki:

1. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu.
2. Przestrzegania regulaminu kursu.
3. Przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych, BHP oraz pozostałych obowiązkowych na terenie budynku.
4. Zachowywania się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego.
5. Dbania o udostępnione sprzęty.
6. Potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności.
7. Wypełniania anonimowego kwestionariusza oceny kursu.
8. Przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku Organizacyjnego.
9. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć.

Uczestnik/a kursu ma prawo do:

1. Uzyskania informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umożliwienia i uprawnienia, jakie nabędzie po ukończeniu kursu.
2. Zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych.

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wnioski należy składać do Dyrektora WORD Warszawa