

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/22 z dnia 25 listopada 2022 roku
w sprawie: regulaminu kursu kwalifikacyjnego
dla kandydatów na egzaminatorów w roku 2022/2023
organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie.

Regulamin kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów w roku 2022/2023 w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Warszawie

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie organizuje kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów, zwany dalej „Kursiem”, na podstawie przepisów rozdziału 7 „Kurs kwalifikacyjny dla egzaminatorów” rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1206 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. W ramach poszerzenia osiągniętej wiedzy i umiejętności Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, zwany dalej „Organizatorem”, wprowadza możliwość rozszerzenia programu zajęć teoretycznych lub praktycznych, o którym mowa w przepisach § 42 Rozporządzenia, odpowiednio z urzędu lub na wniosek Kandydata.

§ 2

Definicje

Na potrzeby regulaminu ustala się następujące definicje:

1. „Kandydat” – kandydat na egzaminatora uczestniczący w Kursie;
2. „Wykładowca” – osoba wskazana przez Organizatora, prowadząca zajęcia teoretyczne na kursie dla kandydatów na egzaminatorów;
3. „Wykładowca nadzorujący” – osoba wskazana przez Koordynatora kursu, mogąca realizować przedmiot „Praktyka egzaminatorska”;
4. „Koordynator kursu” – osoba wskazana przez Organizatora, sprawująca nadzór nad przebiegiem Kursu oraz prowadząca jego dokumentację.
5. „Ustawa” – Ustawa o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 roku (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1212 ze zm.).

§ 3

1. Kurs dla kandydatów na egzaminatorów kategorii B może rozpocząć osoba, która spełnia warunki określone w art. 58 ust. 1 pkt 1-2a, 4-5, 8 i 9 Ustawy.
2. Do Kursu dla kandydatów na egzaminatorów kategorii B może przystąpić również osoba, która z przyczyn losowych nie ukończyła poprzedniej edycji Kursu organizowanego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Warszawie, pod warunkiem:
 - a) złożenia do Dyrektora WORD w Warszawie pisemnego podania wraz z przedstawieniem przyczyn nieukończenia Kursu na który była zakwalifikowana,
 - b) aktualnego spełniania warunków określonych w art. 58 ust. 1 pkt 1-2a, 4-5, 8 i 9 Ustawy,
 - c) wniesienia opłaty z tytułu kontynuacji Kursu w wysokości będącej różnicą pomiędzy opłatą za Kurs na który była zakwalifikowana, a opłatą za aktualny Kurs - jeżeli jest wyższa,
 - d) uzupełnienia zaległego programu szkolenia na zasadach obowiązujących na Kursie na który chce zostać zakwalifikowana,
 - e) uzyskania zgody Dyrektora WORD w Warszawie.
3. Organizator ustala Program Kursu w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych, którego minimalny zakres odpowiada wymaganiom określonym w Tabeli nr 1 Rozporządzenia oraz wyznacza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę i kwalifikacje w tym zakresie, które będą prowadzić zajęcia na Kursie.
4. Kandydat, zgodnie z art. 61 ust. 5 Ustawy, jest obowiązany uczestniczyć we wszystkich przewidzianych w Programie Kursu zajęciach.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach, o których mowa w § 3 ust. 4, Kandydat ma obowiązek pisemnie poinformować Organizatora o przyczynach swojej nieobecności, zawnioskować o zastosowanie indywidualnego trybu szkolenia, wnieść należną z tego tytułu opłatę oraz uzupełnić zaległy program szkolenia.
6. Jeżeli Kandydat nie spełni warunku, o którym mowa w § 3 ust. 5, Dyrektor WORD w Warszawie może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy uczestników Kursu.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach na Kursie Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie może podjąć decyzję o skreśleniu Kandydata z listy uczestników Kursu.
8. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 i ust. 7 Kandydatowi nie przysługuje ani częściowy, ani całkowity zwrot opłaty za Kurs.

§ 4

1. Program kursu, o którym mowa w § 3 ust. 3, obejmuje:
 - a) zajęcia teoretyczne;
 - b) zajęcia teoretyczno – praktyczne;
 - c) zajęcia praktyczne;
 - d) egzamin końcowy.
2. Organizator na bieżąco ustala i modyfikuje harmonogram zajęć przewidzianych w Programie Kursu, przedkładając jego treść Kandydatowi do wglądu, za pośrednictwem strony internetowej Organizatora, telefonicznie, drogą mailową lub bezpośrednio na zajęciach.

§ 5

1. Program kursu stosowany na Kursie objęty jest cenzurą czasową, określoną w harmonogramie zajęć, o którym mowa w § 4 ust. 2. Kandydat ma obowiązek ukończyć przewidziane programem Kursu zajęcia w czasie nie dłuższym niż do dnia 28 lutego 2024 roku.
2. Jeżeli Kandydat nie spełni obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 uzyskuje Negatywny wynik nauczania.
3. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2, Kandydatowi nie przysługuje ani częściowy, ani całkowity zwrot opłaty za Kurs.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest dokonanie pełnej opłaty za Kurs, oraz innych opłat określonych w niniejszym regulaminie.
5. Warunek, o którym mowa w § 5 ust. 4, nie dotyczy Kandydatów skierowanych na Kurs przez Urząd Pracy.
6. Kurs uznaje się za ukończony z Pozytywnym wynikiem nauczania, jeżeli Kandydat uczestniczył we wszystkich przewidzianych programem zajęciach i uzyskał pozytywny wynik z egzaminu końcowego.
7. Wzór Zaświadczenia o ukończeniu Kursu określa załącznik nr 8 do Rozporządzenia.
8. Warunkiem wydania Kandydatowi Zaświadczenia o ukończeniu Kursu jest uprzednie przekazanie Organizatorowi Dziennika praktyk zaakceptowanego przez Koordynatora.

Rozdział II

Zasady indywidualnego trybu szkolenia

§1

1. Kandydat zgodnie z art. 61 ust. 5 Ustawy jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach.
2. Warunkiem dopuszczenia Kandydata do realizacji przedmiotu „Praktyka egzaminatorska” jest uzyskanie pozytywnego wyniku nauczania z przedmiotów określonych w poz. 1-4 i 6 tabeli nr 1 Rozporządzenia oraz spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W przypadku gdy przedmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, są podzielone na moduły, warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie wszystkich modułów tworzących przedmiot.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, na pisemny wniosek Kandydata, Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie może wyrazić zgodę na uzupełnienie części programu zrealizowanego podczas zajęć, w których osoba nie uczestniczyła - w formie indywidualnego odpłatnego trybu szkolenia, zwanego dalej „Trybem indywidualnym”.
5. Wykładowca prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 4, potwierdza Koordynatorowi pisemnie (papierowo lub elektronicznie) fakt odbycia / nieodbycia i zaliczenia / niezaliczenia Trybu indywidualnego przez Kandydata.
6. Koordynator kursu, na podstawie pisemnej informacji od Wykładowcy / Wykładowców o odbyciu i zaliczeniu Trybu indywidualnego może uznać, iż Kandydat uczestniczył we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach i uzyskał pozytywną ocenę z danego przedmiotu.
7. Koordynator kursu, na podstawie pisemnej informacji od Wykładowcy / Wykładowców o nieodbyciu lub odbyciu oraz niezaliczeniu Trybu indywidualnego uznaje, iż Kandydat uzyskał negatywną ocenę z danego przedmiotu.

§2

1. Dyrektor WORD w Warszawie może podjąć decyzję o konieczności wniesienia opłaty za zajęcia podlegające uzupełnieniu, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 nie może przekraczać wartości 100,00 PLN za jedną godzinę zajęć.
3. W przypadku decyzji Dyrektora WORD w Warszawie o konieczności wniesienia opłaty za zajęcia podlegające uzupełnieniu w formie indywidualnego trybu szkolenia, warunkiem rozpoczęcia tych zajęć jest uprzednie wniesienie opłaty będącej iloczynem ilości godzin nieobecności Kandydata na zajęciach oraz kwoty za jedną godzinę zajęć w Trybie indywidualnym – kopię / kserokopię potwierdzenia dokonania opłaty z tego tytułu Kandydat ma obowiązek przekazać Koordynatorowi.

Rozdział III

Zasady przeprowadzenia zajęć w ramach przedmiotu „Praktyka egzaminatorska”

§1

1. Przedmiot „Praktyka egzaminatorska” jest realizowana przez Organizatora, w następujących blokach tematycznych - zwanych dalej „Modułami”:
 - 1.1 Obserwacja egzaminów państwowych – Moduł pierwszy.
 - 1.2 Pokaz przeprowadzania egzaminów – Moduł drugi.
 - 1.3 Symulacja przeprowadzania egzaminów – Moduł trzeci.
 - 1.4 Osobiste przeprowadzanie egzaminów państwowych – Moduł czwarty.
2. W zakresie przedmiotu „Praktyka egzaminatorska” są ujęte tematy, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt. 7 Rozporządzenia.
3. W ramach poszerzenia osiągniętych umiejętności Organizator wprowadza możliwość rozszerzenia programu praktyki egzaminatorskiej na pisemny wniosek Kandydata – po uzyskaniu zgody Dyrektora WORD w Warszawie.
4. Przedmiot „Praktyka egzaminatorska” rozpoczyna się po zakończeniu zajęć z przedmiotów określonych w poz. 1-4 i 6 tabeli nr 1 Rozporządzenia.
5. Przeprowadzenie modułu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1 jest poprzedzone realizacją przez Koordynatora Kursu 2 godzin zajęć, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt. 7 lit. a) Rozporządzenia.
6. Warunkiem przeprowadzenia modułu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.4, jest realizacja przez Koordynatora Kursu 2 godzin zajęć, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt. 7 lit. h) Rozporządzenia.
7. Koordynator Kursu przed rozpoczęciem Modułu pierwszego oraz Modułu czwartego przedmiotu „Praktyka egzaminatorska” wydaje Kandydatowi „Kartę przeprowadzonych zajęć”, o której mowa w § 41 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia – zwaną dalej „Kartą zajęć”.
8. Kandydat prowadzi „Dziennik praktyk” zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi przez Organizatora.
9. Kandydat w ramach modułu 1.1 i 1.4 „Praktyki egzaminatorskiej” dokumentuje na bieżąco realizację zajęć wypełniając „Arkusze przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy” określony w załączniku nr 5 do Rozporządzenia - zwany dalej „Arkuszem”.

§2

Moduł pierwszy - Obserwacja egzaminów państwowych

1. Zajęcia odbywają się według określonych poniżej zasad, w ramach danej kategorii egzaminowania o jaką ubiega się Kandydat.

2. Kandydat bierze udział w obserwacji egzaminów państwowych dla kandydatów na kierowców i kierowców, gdzie występuje w charakterze obserwatora.
3. Kandydat jest obowiązany do udziału w następującej ilości egzaminów:
 - 3.1 Egzaminy teoretyczne - minimum 20 egzaminów w zakresie dowolnej kategorii prawa jazdy, w których jednocześnie może brać udział max. 5 Kandydatów.
 - 3.2 Egzaminy praktyczne - minimum 20 egzaminów przeprowadzonych na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym – w zakresie kategorii B prawa jazdy (w przypadku Kandydatów posiadających prawo jazdy kategorii B+E dopuszcza się obserwację egzaminów praktycznych w zakresie kategorii B96 lub B+E prawa jazdy), w których jednocześnie może brać udział max. 1 Kandydat.
4. Kandydat podczas obserwacji egzaminów praktycznych wypełnia samodzielnie Kartę zajęć, która powinna zawierać: w kolumnie „2” datę egzaminu, w kolumnie „3” rodzaj egzaminu, tj. „T” – w przypadku egzaminu teoretycznego, „P1” – w przypadku egzaminu praktycznego który odbył się tylko na „placu manewrowym”, „P1P2” – w przypadku egzaminu praktycznego, który odbył się na „placu manewrowym i w ruchu drogowym”, w kolumnie „4” – kategorię w zakresie której odbył się egzamin, np. „B”, czy „B+E”, w kolumnie „5” „myślnik „-””, w kolumnie „6” – numer uprawnień egzaminatora, w kolumnie „7” – podpis egzaminatora.
5. Kandydat podczas obserwacji egzaminów praktycznych wypełnia samodzielnie oraz podpisuje Arkusze, które wraz z kserokopiami kopii Arkuszy (żółtych kart) wypełnionych przez egzaminatorów prowadzących egzaminy przekazuje po zakończeniu modułu Koordynatorowi Kursu – dokumenty te powinny być kolejno ponumerowane oraz zawierać imię i nazwisko Kandydata. Koordynatorowi Kursu Kandydat przekazuje również oryginał Karty zajęć.
6. Po zakończeniu modułu Kandydat w formie elektronicznej przygotowuje „Dziennik praktyk”, który powinien zawierać:
 - a) na 1 stronie - na górze w tytule informację: „Dziennik praktyk”,
 - b) na 1 stronie - na środku strony: „Praktyka egzaminatorska na kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów „rok/rok”” w zakresie kategorii „...” – należy wpisać odpowiednią kategorię,
 - c) na „1” stronie - na dole po lewej stronie: Kandydat na egzaminatora: Imię i nazwisko,
 - d) na „1” stronie - na dole po prawej stronie: Wykładowca nadzorujący: Imię i nazwisko – dopisuje się po zakończeniu modułu czwartego,
 - e) na „3” i „5” stronie - kserokopię Karty zajęć,
 - f) na „7” stronie - na górze w tytule informację: „Praktyka egzaminatorska Moduł pierwszy”, poniżej „Obserwacja egzaminów państwowych – egzaminy teoretyczne”, poniżej opis przebiegu jednego egzaminu teoretycznego,

- g) na „9” i kolejnych stronach, chronologicznie wyszczególnione egzaminy teoretyczne, w których Kandydat brał udział, z podaniem kolejnego numeru egzaminu, daty i godziny zaplanowanego egzaminu, zakresu egzaminu, imienia i nazwiska oraz numeru uprawnień egzaminatora prowadzącego egzamin, dane innych osób które brały udział w egzaminie, ilości osób egzaminowanych, wyników egzaminów, ewentualnych przypadków przerwania egzaminu,
 - h) na kolejnej stronie po egzaminach teoretycznych na górze w tytule informacje: „Praktyka egzaminatorska Moduł pierwszy”, poniżej „Obserwacja egzaminów państwowych – egzaminy praktyczne”,
 - i) na następnych stronach, chronologicznie wyszczególnione egzaminy praktyczne, w których Kandydat brał udział, z podaniem kolejnego numeru egzaminu, daty i godziny zaplanowanego egzaminu, zakresu egzaminu, imienia i nazwiska oraz numeru uprawnień egzaminatora prowadzącego egzamin, innych osób które brały udział w egzaminie, imienia i nazwiska osoby egzaminowanej, pojazdu egzaminacyjnego – jeśli nie był to pojazd zapewniony przez WORD, wyniku egzaminu - z opisem wszystkich nieprawidłowo wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz okoliczności, które zdaniem Kandydata mogły czy przyczyniły się do popełnienia błędu w zadaniu,
 - j) po opisie egzaminów praktycznych powinny być umieszczone chronologicznie oryginały Arkuszy wypełnionych przez Kandydata i kserokopie kopii Arkuszy (żółtych kart) wypełnionych przez egzaminatorów prowadzących egzaminy.
7. Koordynator Kursu po otrzymaniu od Kandydata kompletu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 5 oraz Dziennika praktyk w formie elektronicznej, dokonuje oceny ewaluacji toku nauczania Kandydata i sporządzonego Dziennika praktyk.
 8. Koordynator kursu po dokonaniu oceny ewaluacji toku nauczania Kandydata oraz Dziennika praktyk zwraca Kandydatowi dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 5 – za wyjątkiem Karty zajęć.
 9. Warunkiem przystąpienia do modułów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.2 oraz w ust. 1 pkt. 1.3 jest uzyskanie pozytywnej opinii Koordynatora Kursu dotyczącej Dziennika praktyk.

§3

Moduł drugi - Pokaz przeprowadzania egzaminów

1. Zajęcia Modułu drugiego mogą być przeprowadzone po zakończeniu zajęć obejmujących Moduł pierwszy.
2. Zajęcia odbywają się według określonych poniżej zasad, w ramach danej kategorii egzaminowania o jaką ubiega się Kandydat:
 - 2.1 Pokaz przeprowadzania egzaminu teoretycznego - Kandydaci występują w charakterze osób egzaminowanych, a Koordynator Kursu w charakterze Egzaminatora przeprowadzającego egzamin.

- 2.2 Pokaz przeprowadzania egzaminu praktycznego na placu manewrowym - Kandydaci występują w charakterze osób egzaminowanych, a Koordynator Kursu w charakterze Egzaminatora przeprowadzającego egzamin.
- 2.3 Pokaz przeprowadzania egzaminu praktycznego w ruchu drogowym - Kandydaci występują w charakterze osób egzaminowanych, a Koordynator Kursu w charakterze Egzaminatora przeprowadzającego egzamin.
3. Zajęcia wynikające z ust. 2 pkt. 2.2 oraz 2.3 prowadzone są maksymalnie z taką ilością Kandydatów, jaka wynika z ilości miejsc w pojazdach egzaminacyjnych. Ilości osób, które mogą jednocześnie uczestniczyć w zajęciach wynikających z ust. 2.1 określa Wykładowca nadzorujący lub Koordynator Kursu przeprowadzający dany moduł.
4. Koordynator Kursu przeprowadza Moduł drugi.

§4

Moduł trzeci - Symulacja przeprowadzania egzaminów

1. Moduł trzeci przeprowadzany jest przez Kandydatów, którzy występują w charakterze Egzaminatorów prowadzących egzaminy i osób egzaminowanych, według zasad stosowanych na egzaminie dla kandydatów na kierowców i kierowców w ramach danej kategorii egzaminowania o jaką ubiega się Kandydat.
2. Kandydat prezentuje pokaz przeprowadzenia egzaminu teoretycznego dla innych Kandydatów. Koordynator Kursu ocenia sposób przeprowadzania egzaminu przez poszczególnych Kandydatów oraz podejmuje decyzję o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do części praktycznej Modułu trzeciego.
3. W części praktycznej Kandydat, który występuje w charakterze Egzaminatora przeprowadzającego egzamin, przeprowadza egzamin praktyczny dla innego Kandydata, który występuje w charakterze kandydata na kierowcę.
4. W zakresie zadań egzaminacyjnych przewidzianych do realizacji w części praktycznej egzaminu wykonuje się cały program egzaminacyjny dla kandydatów na kierowców. Kandydat występujący w charakterze Egzaminatora przeprowadzającego egzamin ocenia wykonanie zadań przez innego Kandydata występującego w charakterze kandydata na kierowcę, a Koordynator Kursu ocenia sposób przeprowadzania egzaminu oraz jego oceny przez poszczególnych Kandydatów.
5. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Modułu trzeciego Kandydat jest obowiązany za odpłatnością powtórzyć zajęcia Modułu pierwszego, w ilości i rodzaju określonych przez Koordynatora Kursu, a następnie zrealizować Moduł trzeci.
6. Koszt powtórzenia Modułu trzeciego wynosi każdorazowo 100,00 PLN.

7. Warunkiem przystąpienia do realizacji Modułu czwartego jest uzyskanie przez Kandydata pozytywnej oceny Koordynatora Kursu, który przeprowadzał Moduł trzeci.

§5

Moduł czwarty - Osobiste przeprowadzanie egzaminów państwowych

1. Moduł czwarty przeprowadzany jest przez Kandydata pod nadzorem „Wykładowcy nadzorującego”. Kandydat przeprowadza egzaminy państwowe dla kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie kategorii prawa jazdy, o uprawnienia do egzaminowania której się ubiega.
2. Ocena wykonania zadania egzaminacyjnego i wynik egzaminu podany przez Kandydata, uznaje się za wiążące po zatwierdzeniu ich przez Wykładowcę nadzorującego.
3. Kandydat prowadząc część praktyczną egzaminu wypełnia Arkusz, następnie przekazuje go do zatwierdzenia i podpisania Wykładowcy nadzorującemu, po czym przekazuje Arkusz osobie egzaminowanej. Na dole Arkusza winien widnieć czytelny wpis „Egzamin przeprowadził: Imię i Nazwisko – Kandydat na egzaminatora”. Z kopii Arkusza Kandydat sporządza kserokopię.
4. Po przeprowadzeniu wszystkich egzaminów praktycznych w Module czwartym ponumerowane dokumenty o których mowa w § 5 ust. 3 oraz oryginał Karty zajęć Kandydat przekazuje Koordynatorowi Kursu – dokumenty te stanowią dodatkowy element oceny Kandydata.
5. Kandydat podczas obserwacji egzaminów praktycznych, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 ust. 4 Modułu pierwszego, wypełnia samodzielnie Kartę zajęć, z tym, że: w kolumnie „4” stawia się „myślnik” „-”, w kolumnie „5” wpisuje się kategorię w zakresie której Kandydat przeprowadzał egzamin.
6. Kandydat jest obowiązany do przeprowadzenia następującej ilości egzaminów państwowych:
 - 6.1 minimum 10 egzaminów teoretycznych w zakresie kategorii prawa jazdy, o uprawnienia do egzaminowania której, ubiega się Kandydat – pierwszy egzamin musi zostać przeprowadzony pod nadzorem Wykładowcy nadzorującego, do którego został przydzielony Kandydat, następne mogą zostać przeprowadzone pod nadzorem każdego Wykładowcy nadzorującego,
 - 6.2 minimum 10 egzaminów praktycznych przeprowadzonych na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym, w zakresie kategorii prawa jazdy, o uprawnienia do egzaminowania której, ubiega się dany Kandydat – wszystkie egzaminy powinny zostać przeprowadzone pod nadzorem Wykładowcy nadzorującego, do którego został przydzielony Kandydat.
7. W odniesieniu do części praktycznej egzaminu Kandydat nie może egzaminować więcej niż dwóch kandydatów na kierowców i kierowców dziennie.

8. W przypadku naruszenia zasad przeprowadzania egzaminu państwowego przez Kandydata, Wykładowca nadzorujący może w dowolnej chwili przejąć prowadzenie egzaminu państwowego na prawo jazdy, a po jego zakończeniu szczegółowo omawia błędy popełnione przez Kandydata.
9. W przypadku stwierdzonych przez Wykładowcę nadzorującego rażących nieprawidłowości w realizacji Modułu czwartego oraz uzyskania negatywnej opinii po jego zakończeniu, Kandydat jest obowiązany za dodatkową odpłatnością powtórzyć w całości zajęcia Modułu pierwszego, trzeciego i czwartego.
10. Koszt powtórzenia zajęć o których mowa w § 5 ust. 9 wynosi każdorazowo 300,00 PLN.
11. Po zakończeniu Modułu czwartego Kandydat przekazuje Koordynatorowi kursu w formie elektronicznej do wglądu i oceny Dziennik praktyk egzaminatorskich, który powinien zawierać część dotyczącą Modułu pierwszego oraz Modułu czwartego.
12. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie przez Kandydata pozytywnej decyzji Wykładowcy nadzorującego w zakresie realizacji Modułu czwartego, przekazanej w formie ustnej lub pisemnej Koordynatorowi.

§6

Zasady oceniania

1. Koordynator kursu ustala końcowy wynik nauczania.
2. Pozytywny wynik uzyskuje Kandydat który zrealizował cały program praktyki określony w § 42 ust. 2 pkt 7a - 7h Rozporządzenia oraz uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu końcowego.
3. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie przedmiotu „Praktyka egzaminatorska”.
4. Koszt powtórzenia wszystkich modułów przedmiotu „Praktyka egzaminatorska” wynosi każdorazowo 400,00 PLN.
5. W przypadku uzyskania po raz drugi negatywnej oceny z przedmiotu „Praktyka egzaminatorska” Kandydat nie może zostać dopuszczony do egzaminu końcowego oraz uzyskuje Negatywny wynik nauczania.
6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5 Kandydatowi nie przysługują żadne roszczenia dotyczące zwrotu opłaty za Kurs.

Rozdział IV

Zasady przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz wydawania zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego

§1

1. Egzamin końcowy jest organizowany dla Kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik nauczania ze wszystkich przewidzianych programem nauczania zajęć.

2. Egzamin końcowy odbywa się na zasadach i w oparciu o kryteria obowiązujące na egzaminie weryfikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów, z tym wyjątkiem, iż część teoretyczna przeprowadzana jest w formie pisemnej, a dopuszcza się przeprowadzenie części teoretycznej egzaminu przy użyciu urządzenia komputerowego.
3. Część teoretyczna egzaminu końcowego przeprowadzana jest w formie testu przygotowanego przez Organizatora. Egzamin teoretyczny obejmuje sprawdzenie znajomości wybranych zagadnień z przepisów ruchu drogowego, zagadnień dotyczących techniki kierowania i obsługi pojazdu, techniki i taktyki jazdy, zasad przeprowadzania egzaminu państwowego, etyki zawodu egzaminatora oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. Egzamin końcowy przeprowadza Komisja egzaminacyjna składająca się z przewodniczącego, sekretarza oraz co najmniej jednego egzaminatora posiadającego uprawnienia do egzaminowania w zakresie kategorii ABCD przez okres minimum trzech lat.
5. Komisję egzaminacyjną wyznacza Organizator.

§2

1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu końcowego Kandydat może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Warunkiem wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego jest wniesienie opłaty w wysokości: 100,00PLN – za powtórzenie części teoretycznej egzaminu, 200,00PLN – za powtórzenie części praktycznej egzaminu.
3. Datę, czas i miejsce przeprowadzenia egzaminu końcowego ustala Organizator.

§3

1. Na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego Organizator wydaje za pokwitowaniem zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów.
2. Na pisemny wniosek osoby szkolonej, po wniesieniu opłaty w wysokości 50,00PLN, Organizator może wydać duplikat zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Organizator prowadzi rejestr wydanych Zaświadczeń dla Kandydatów.

Rozdział V

Opłaty na kursie kwalifikacyjnym

§1

1. Cena kursu wynosi: **4 800,00 PLN** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 0/100) w zakresie uprawnień do egzaminowania kat. B prawa jazdy - w przypadku płatności ratalnej.

2. W przypadku jednorazowego wniesienia pełnej opłaty – kwotę opłaty pomniejsza się o 300,00 PLN od ceny łącznej – wówczas cena kursu wynosi: **4 500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 0/100).
3. W cenę kursu wliczone jest pierwsze podejście do egzaminu końcowego.

§2

1. Sposoby dokonywania płatności:
 - 1.1 wpłata jednorazowa, o której mowa w § 1 ust. 2, powinna zostać wniesiona przed dniem 14.01.2023 roku,
 - 1.2 wpłaty ratalne ceny określonej w § 1 ust. 1 ustala się następująco:
 - a. **I rata – 1 600,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 0/100), która powinna być wniesiona przed dniem **14.01.2023 roku**;
 - b. **II rata – 1 600,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 0/100), która powinna być wniesiona przed dniem **18.02.2023 roku**;
 - c. **III rata – 1 600,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 0/100), która powinna być wniesiona **18.03.2023 roku**.
2. Płatności dokonywać należy bezpośrednio na numer rachunku bankowego WORD w Warszawie - **85 8230 0007 0016 2274 2000 0006**.
3. Tytuł przelewu powinien zawierać: **Imię i Nazwisko Kandydata** oraz **nazwę Kursu**.
4. W przypadku dokonania wpłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1 lub pkt. 1.2 oraz rezygnacji Kandydata z kursu przed datą jego rozpoczęcia, zainteresowanemu przysługuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości 100% dokonanej wpłaty. Zwrotu dokonuje się na pisemny wniosek zainteresowanego.
5. W przypadku innym niż określony w § 2 ust. 4, Kandydatowi może przysługiwać częściowy zwrot opłat, który może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, na pisemny wniosek zainteresowanego, zawierający uzasadnienie rezygnacji z kursu.