

Zarządzenie nr 15/16

Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie

z dnia 05 września 2016 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu szkolenia z zakresu zabezpieczania miejsc zdarzeń drogowych.

Działając na podstawie §4 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin szkolenia z zakresu zabezpieczania miejsc zdarzeń drogowych” stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Szkoleń i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin szkolenia
z zakresu zabezpieczania miejsc zdarzeń drogowych.**

1. Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników, którzy na co dzień wykonują prace w obrębie pasa drogowego wymagające stosowania zabezpieczeń na miejscu zdarzeń drogowych.
2. Szkolenie odbywa się wg programu stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 23/16 Dyrektora Wojewódzkiego Ruchu Drogowego w sprawie organizacji szkoleń z zakresu zabezpieczania miejsc zdarzeń drogowych.
3. Szkolenie składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Każda z części trwa 3 godziny lekcyjne (45 minut).
4. Szkolenie prowadzone jest przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą niezbędną wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia zajęć.
5. Szkolenie organizowane jest na podstawie pisemnego zgłoszenia przez podmiot zamawiający drogą elektroniczną na adres: szkolenia@word.waw.pl, faxem: (22)5976701 lub osobiście ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa.
6. Zgłoszenie winno być skierowane do Dyrektora WORD, zawierać liczbę uczestników oraz dane zamawiającego.
7. Szkolenie organizowane jest dla grup liczących nie mniej niż 15 osób.
8. Ustala się opłatę za szkolenie w wysokości 200 zł za osobę brutto.
9. Opłata za szkolenie musi być dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia na rachunek Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie wskazany na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość negocjacji wysokości opłaty.
11. Podmiot zamawiający szkolenie może na trzy dni robocze przed terminem szkolenia dokonać rezygnacji bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji, w tym finansowych.
12. Rezygnacja ze szkolenia powinna być zgłoszona w formie pisemnej na adres mailowy: szkolenia@word.waw.pl, faxem: (22)5976701 lub osobiście w siedzibie WORD przy ul. Odlewniczej 8 w Warszawie.
13. Zwrot opłaty wniesionej za niewykorzystane szkolenie dokonywany jest na pisemną prośbę zamawiającego, który takowej dokonał (jeśli rezygnacja została zgłoszona zgodnie z pkt 10 i 11 regulaminu).
14. Zwrot opłaty nie przysługuje w przypadku gdy na szkoleniu pojawiła się mniejsza liczba uczestników względem zgłoszenia i wniesionej wysokości opłaty oraz niezgodnej z regulaminem rezygnacji.

15. Osoba szkolona musi posiadać przy sobie w trakcie szkolenia dokument pozwalający stwierdzić jej tożsamość, nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków działających podobnie.
16. Odbycie szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem wydanym przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2016 roku.

PROGRAM SZKOLENIA
"ZABEZPIECZANIE MIEJSC ZDARZEŃ DROGOWYCH"

Rodzaj	Realizowane zagadnienia	Liczba godz.	Prowadzący
TEORIA	Ogólne zagadnienia: -podstawowe cele stosowania zabezpieczeń ze szczególnymi uwzględnieniem: <i>a) własnego bezpieczeństwa</i> <i>b) bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego</i> <i>c) tworzenie optymalnych warunków prowadzonych prac</i> <i>d) świadomość tworzenia jak najmniejszych utrudnień w ruchu drogowym</i> (krótka dyskusja poświęcona biernemu i czynnemu bezpieczeństwu mająca na celu dojście do wspólnych wniosków prowadzącego i uczestników szkolenia) -wybrane podstawy prawne -podział dróg w/g przepisów prawa -typologia zdarzeń w celu stosowania optymalnych zabezpieczeń -znaczenie "czasu" podczas budowania systemu zabezpieczeń na miejscu zdarzeń - prowadzonych prac -omówienie czynników składających się na całkowitą drogę zatrzymania pojazdu w kontekście dużego znaczenia stosowania odblasków i właściwego oświetlenia	1 h.	Policjant Wydziału Ruchu Drogowego
	Wyposażenie: -wyposażenie osobiste poszczególnych pracowników (szczególne znaczenie odblaskowości) -znaki i sygnały drogowe niezbędne do zabezpieczania miejsc zdarzeń - prowadzonych prac -urządzenia zabezpieczające takie jak pachołki, zapory itp. -wykorzystanie pojazdów służbowych do zabezpieczania miejsc zdarzeń- prowadzonych prac	1 h.	
	Prawidłowa organizacja prac: -podział ról, funkcji w zespołach, brygadach(kierownik-pracownicy) w kontekście prawidłowej organizacji prac podczas sprawnego tworzenia systemu zabezpieczeń na miejscach zdarzeń, a tym samym poprawy bezpieczeństwa. -umiejętne wykorzystanie osób uprawnionych do kierowania ruchem -podkreślenie znaczenia tworzenia systemów bezpieczeństwa na miejscu zdarzeń- prowadzonych prac, zgodnie z projektami, planami, instrukcjami i ogólnymi zasadami	1 h.	
PRAKTYKA	Omówienie ewentualnych uwag i pytań uczestników. Zajęcia w warunkach symulowanych i rzeczywistych Stworzenie na placu WORD miejsca zdarzenia (awarii, prac remontowych) systemy zabezpieczeń z wykorzystaniem znaków drogowych, lamp sygnalizacyjnych, pachołków, barier, zapór, taśm, itp. oraz pojazdu służbowego Stworzenie miejsca zdarzenia w warunkach rzeczywistych: -na chodniku -na jezdni (uwzględnienie rodzaju nawierzchni, szerokości drogi, ilości pasów ruchu, ukształtowania terenu, natężenia ruchu, warunków atmosferycznych, itd.) z wykorzystaniem znaków drogowych, lamp sygnalizacyjnych, pachołków, barier, zapór, taśm, itp. oraz pojazdu służbowego Omówienie ewentualnych uwag i pytań uczestników.	3 h.	Policjant Wydziału Ruchu Drogowego