

**Regulamin szkolenia z zakresu kierowania ruchem drogowym
do Zarządzenia nr 2/19 z dnia 5 lutego 2019 roku**

1. Szkolenie organizowane jest na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2010 r. Nr. 123, poz. 840 z późn. zm.).
2. Szkolenie odbywa się wg programu stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2010 r. Nr. 123, poz. 840 z późn. zm.) - sześć godzin teorii i dwie godziny praktyki w tym sprawdzian teoretyczny i praktyczny. Warunkiem ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym jest zaliczenie testu teoretycznego i praktycznego. Zaliczenie testu teoretycznego polega na podaniu prawidłowych odpowiedzi na 70 % pytań. Osoba, która nie zaliczy testu teoretycznego nie jest dopuszczona do zajęć praktycznych, ma prawo do poprawki polegającej na powtórzeniu zajęć teoretycznych i napisaniu testu teoretycznego za odpłatnością w kwocie 50% opłaty za szkolenie. Brak zaliczenia sprawdzianu praktycznego wiąże się z koniecznością powtórzenia zajęć praktycznych i zaliczenia sprawdzianu praktycznego za odpłatnością 50% opłaty za szkolenie.
3. Szkolenie organizowane jest na podstawie pisemnego zgłoszenia wraz z listą uczestników przesłanego przez podmiot zamawiający drogą elektroniczną na adres szkolenia@word.waw.pl, faxem: 22-597-67-43 lub osobiście: ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa.
4. Oplata za szkolenie musi być dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia na rachunek Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie wskazany na stronie internetowej.
5. Koszt szkolenia 350 zł/osobę (brutto).
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość negocjacji wysokości opłaty.
7. Zwrot opłaty za nieobecność na szkoleniu dokonywany jest niezwłocznie na prośbę pisemną podmiotu.

8. Osoba szkolona musi posiadać przy sobie w trakcie szkolenia dokument pozwalający na stwierdzenie tożsamości, nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków działających odurzająco. W uzasadnionych przypadkach osoba biorąca udział w szkoleniu może zostać poproszona o poddanie się badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu.
9. Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2010 r. Nr. 123, poz. 840 z późn. zm.) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zachowuje ważność przez okres 5 lat od daty wydania, po upływie tego okresu, zaświadczenie wydaje się po odbyciu ponownego szkolenia.
10. Na podstawie podania do Dyrektora WORD w Warszawie, można za odpłatnością 30 złotych otrzymać duplikat zaświadczenia lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie kierowania ruchem dla osób, które oryginał zaświadczenia zagubiły, zniszczyły, zmieniły miejsce pracy lub nazwisko itp.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2019 roku.

Podpisano

Dyrektor

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie

Dariusz Marek Szczygielski